

**香港中文大學聯合書院
學生活動場地及物品借用申請表**

(一) 學生團體及活動資料：

團體名稱：	活動名稱：
負責人姓名：	活動地點：
學號及電郵地址：	參加人數：
聯絡電話：	若有校外人士參加，請註明身份或背景：
登記學生團體蓋印：	中大學生事務處/學系/學院辦公室/其他書院辦公室蓋印
僅供非聯合書院登記團體填寫	

(二) 借用場地 (請在適當之 內加 號)

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) 湯石 | <input type="checkbox"/> (2) 思源廣場 |
| <input type="checkbox"/> (3) 曾石 | <input type="checkbox"/> (4) 胡曾石梯 |
| <input type="checkbox"/> (5) C1天井 | <input type="checkbox"/> (6) 校園射燈 |
| <input type="checkbox"/> (7) 學生休息室 | <input type="checkbox"/> (8) 大鏡房 |

借用日期： _____

借用時間： _____

- (1)-(5)項的借用時間：星期一至五 9:00AM-10:00PM；
星期六 9:00AM-5:00PM；星期日及公眾假期不予外借
- (3)-(5)項於學期授課時間不借予團體使用
- (6)項射燈開放時段：5:30PM-10:00PM
- (7)及(8)項借用時間：星期一至五 6:30PM-10:00PM；
星期六 9:00AM-5:00PM

場地借用情況

<https://bit.ly/30tw5JS>



(三) 借用物品 (請參閱背頁器材清單)

器材編號	器材名稱	借用數量	器材編號	器材名稱	借用數量	器材編號	器材名稱	借用數量
SE4	手提擴音器 (TOA-620C)		SE31	喇叭連腳架 (Mackie SRM350V2)		SE23	高台(9 個) 96" W x 48" D x 30" H	
SE5	手提擴音器 (Sanha SH-361A)		SE15	銀幕 (6 呎 x 6 呎)		SE24	高台紅色裙腳 (1幅)	
SE29	手提擴音器 (Sanha JLH2002)		SE16	無線電對講機 (8 部)		SE34	手提擴音器 (Aoumeisheng 006-A)	
SE33	手提擴音器 (NRS- DS2010UV)		SE17	腳架 (1 枝)		SE38	喇叭連腳架 (Mackie Thump12A 2套)	
SE7	有線咪 (5 枝)		CE25	投影機 (3M X55)		SE31	無線咪接收器連混音器	
SE8	座地高咪座 (5 枝)		SE37	投影機 (BenQ MS524)		SU1	長檯 (10 張) 180cm x 75cm	
SE9	座檯咪座 (2 個)		SE25	高台梯級 (2 個)				
SE10	手提大聲公 (2個)		SE26	藍色膠椅 (30 張)				

借用日期： _____ (星期) 時間： _____ *

歸還日期： _____ (星期) 時間： _____ *

*借還手續請於星期一至五上午九時半至下午五時辦理。

本人(等)在此聲明： 本人(等)已清楚瞭解及願遵守借用場地及物品規則。

申請人簽署： _____ 申請日期： _____

註：本申請須得本處蓋印批准，方為有效。批核內容將會以電郵通知申請人，提取物品時，請攜同學生證。

以下由輔導處填寫：

1. 領取物品者之姓名 : _____ 學號 : _____ (_____ 系 _____ 級)
 領取物品者簽署 : _____ 聯絡方法 : _____ 日期 : _____
 輔導處職員簽署 : _____

2. 點收歸還物品之職員簽署 : _____ 日期 : _____

3. 歸還物品之同學簽署 : _____ 日期 : _____

備註：閣下提供的個人資料僅供此項申請使用，申請程序完成後資料將會毀滅。

聯合書院學生輔導處器材一覽表

編號	器材名稱	數量	備註
SE4	手提擴音器 (TOA-620C)	1	連電源線X1, 有線咪插頭 X2
SE5	手提擴音器 (Sanha SH-361A)	1	連電源線X1, 有線咪插頭 X3
SE29	手提擴音器 (JLH2002)	1	連電源線X1, 有線咪插頭 X1
SE31	喇叭連腳架 (Mackie SRM350V2)	1	連電源線X1, 腳架X1
SE33	手提擴音器 (NRS-DS2010UV)	1	連電源線X1, 有線咪插頭 X2
SE34	手提擴音器 (Aoumeisheng 006-A)	1	連電源線X1, 有線咪插頭 X2
SE38	喇叭連腳架 (Mackie Thump12A)	2	連電源線X1, 腳架X1 (只限大型書院活動用) ^
SE31A	無線咪接收器連混音器 (ALLEN & HEATH ZED 10FX)	1	連無線咪X2 (只限大型書院活動用) ^
SE7	有線咪	5	
SE8	座地高咪座	5	
SE9	座檯咪座	2	
SE10	手提大聲公	2	自備C號電池 X6
SE15	銀幕 (6呎 x 6呎)	1	
SE16	無線電對講機	8	自備2A筆芯電池每部3粒 (只限大型書院活動用) ^
SE17	腳架	1	
CE25	投影機 (3M X55)	1	連電源線、電腦VGA接駁線 X1
SE37	投影機 (BenQ MS524)		連電源線、電腦VGA接駁線 X1
SE23	高台 96"(w) x 48"(D) x 30"(H)	9	
SE24	高台紅色裙腳	1	與高台同時使用
SE25	高台梯級	2	
SE26	藍色膠椅	30	

^ (大型書院活如: 迎新營、院慶、聯唱、聯續及水、陸運會)

香港中文大學聯合書院 借用學生活動場地及器材須知

A. 借用資格

- 申請者必須為香港中文大學/聯合書院/其他書院登記的學生團體。

B. 借用規則

- 所有借用的場地嚴禁進行對他人、環境構成危險或非法之活動，如燃放炮竹及水戰等。
- 除特許書院活動外，所有器材借用不可多於三天。
- 如使用場地時曾搬動傢俱，須於用後放回原處，並在離去前清理場地。
- 場地內所有設備均屬大學或書院財產，如有損壞或遺失，借用團體須負賠償之責。
- 除特別活動除外，每申請單位於同一期間最多只可借用兩個場地。
- 如欲取消已借用之場地，必須儘快通知書院學生輔導處。
- 團體借用之場地，若遇上大學、書院或學生會有重要活動在同一時間地點舉行，原則上團體有義務讓出地方，書院得有權按情處理。
- 使用者須遵照政府或大學就公共衛生訂立的指引，包括人數、量度體溫、保持社交距離及配戴口罩等。
- 借出器材只可在書院指定範圍內使用，若擬在其他地方使用，須先徵得學生輔導處同意。
- 提取器材時須出示有效的學生證。
- 借用器材單位須自行負責搬運，並小心使用及妥為保管。如有損壞或遺失，須按情況作出賠償。
- 借用場地或器材，期間不得轉借予其他團體。
- 除特別規定外，借用場地及器材不收取任何費用或按金。

C. 借用手續

- 團體借用場地及器材，請向書院輔導處索取申請表格，填妥後交回本處辦理。申請者須得中大學生事務處或相關學系/學院辦公室或其他書院的蓋印以確認為中大/書院登記學生團體。
- 借用場地及器材最少應在借用日期七個工作天前辦理手續。

D. 重要事項

- 團體欲放置任何物品於書院校園範圍內的戶外地方，須事先向書院學生輔導處申請。未辦手續而佔用公地的一切物品，書院職員有權 清拆及將物品作垃圾處理，並追究有關團體。
- 借用影音設備，須於使用前應檢查器材是否操作正常，事後如有損壞或遺失，由該借用團體負責。
- 團體若有違反本規則，書院有權立刻停止其借用場地及器材的權利，直至另行通告為止。
- 如本規則有未盡善處，書院有權作出修改。

香港中文大學
聯合書院
疫情期間學生活動場地借用指引

可供借用時間：

星期一至五下午 6 時 30 分至下午 10 時

星期六上午 9 時至下午 5 時

星期日及公眾假期不開放

細則如下：

1. 所有場地申請須於活動舉行前七個工作天提出，並詳列活動性質和內容、出席人數，及妥善保存相關資料，包括舉辦及參加者的姓名、學號或身份證號碼、聯絡電話等，以備不時之需。
2. 活動籌辦者須遵守及執行所有防疫措施，包括但不限於：
 - i. 所有參加者需佩戴口罩
 - ii. 進入活動場地時需量度體溫，額溫超過攝氏 37 度、或有呼吸道症狀的人士謝絕進入
 - iii. 收集所有參加者的外遊及健康申報
 - iv. 所有人進入場地必須用酒精搓手液消毒雙手
 - v. 保持至少 1.5 米社交距離
 - vi. 禁止飲食
3. 每個活動的總人數上限為 100，包括在室內及戶外地點，而人數上限會根據場地大小而定：
戶外場地 – 100 人
張祝珊師生康樂大樓學生休息室* – 50 人
張祝珊師生康樂大樓 208 室(大鏡房) ^ – 25 人
4. 若活動期間或活動後發現疑似或確定感染症狀，請立即通知書院。
5. 書院不會代向其他單位借用非聯合書院管理的其他地方。
6. 因應疫情發展、政府和大學的防疫措施的更新，書院保留取消和更改場地的使用權和安排。

如有疑問，請聯絡書院輔導處區小姐(3943 7562)或葉先生(3943 1844)。

二零二一年十一月

*一般活動：每月限一天；屬會傾莊：每月限三天

^每月限兩天